

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

Hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ngành Hệ thống thông tin quản lý
(Ban hành theo Quyết định số 1426/QĐ-ĐHLĐXH ngày 22 tháng 7 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

NGÀNH: HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ

MÃ NGÀNH: 7340405

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Giới thiệu về chương trình đào tạo

Tên ngành đào tạo:

- Tên tiếng Việt: Hệ thống thông tin quản lý
- Tên tiếng Anh: Management information systems

Trình độ đào tạo: Đại học chính quy

Thời gian đào tạo: 4 năm

Tên văn bằng tốt nghiệp:

- Tên tiếng Việt: Cử nhân hệ thống thông tin quản lý
- Tên tiếng Anh: Bachelor of Management Information Systems

1.2. VỊ TRÍ VÀ CƠ HỘI VIỆC LÀM:

1.2.1. Cơ hội việc làm

Sinh viên tốt nghiệp và đạt chuẩn đầu ra ngành Hệ thống thông tin quản lý của Trường Đại học Lao động - Xã hội có thể làm việc tại các bộ phận sau:

- * Làm việc phù hợp và tốt ở các bộ phận sau của tổ chức
- Quản lý doanh nghiệp lĩnh vực tin học, Hệ thống thông tin quản lý;
- Phát triển các Hệ thống thông tin quản lý;
- Quản lý các nguồn lực thông tin;
- Triển khai, quản lý và vận hành các Hệ thống thông tin quản lý;
- Quản lý các dự án Hệ thống thông tin quản lý;
- Phân tích và xử lý thông tin kinh tế;
- Nghiên cứu chuyên sâu về Hệ thống thông tin quản lý;
- Chuyên viên đào tạo và triển khai phần mềm (Software Trainer); Chuyên viên tư vấn

công nghệ thông tin (IT Consultant);

- Các công việc R&D khác.

- * Các loại hình tổ chức và doanh nghiệp có khả năng và cơ hội làm việc phù hợp

- Sinh viên tốt nghiệp ngành hệ thống thông tin quản lý có thể làm các công việc có liên quan đến xây dựng các đề án hệ thống thông tin, xây dựng các hệ thống thông minh giám sát, đánh giá hiệu quả các hoạt động trong tổ chức;

- Sinh viên tốt nghiệp ngành hệ thống thông tin quản lý có thể làm các công việc về phân tích nghiệp vụ kinh doanh, tư vấn, tham mưu các vấn đề liên quan đến hệ thống thông tin quản lý;

- Các cơ quan có chức năng quản lý nhà nước về lao động, cụ thể: Làm việc chính ở Sở hoặc Ủy ban nhân dân quận, huyện; các bộ phận chức năng của Bộ Lao động - Thương binh và các Bộ, ngành khác;

- Các tổ chức nghiên cứu, giảng dạy hệ thống thông tin kinh tế và quản lý tại các viện nghiên cứu, các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp thuộc khối ngành Kinh tế - Quản trị.

1.2.2. Cơ hội học tập sau đại học

Trên nền tảng các kiến thức và kỹ năng đã được trang bị, sinh viên sau khi tốt nghiệp có khả năng:

- Tự nghiên cứu, học tập, bổ sung các tri thức và kỹ năng còn thiếu nhằm đáp ứng với yêu cầu của vị trí và môi trường công tác cụ thể;

- Tiếp tục học tập ở bậc cao hơn (Thạc sĩ, Tiến sĩ) đúng ngành trong nước và các cơ sở đào tạo nước ngoài;

- Học tập lên trình độ thạc sĩ, tiến sĩ các ngành khác thuộc khối ngành kinh tế - xã hội và nhân văn.

1.3. Mục tiêu đào tạo

1.3.1. Mục tiêu tổng quát (Program general goals)

Chương trình đào tạo cử nhân ngành Hệ thống thông tin quản lý nhằm cung cấp nhân lực về quản trị Hệ thống thông tin quản lý có đủ kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, thái độ, sức khỏe để đảm đương các công việc về hệ thống thông tin quản lý; có khả năng xử lý, tổ chức lưu trữ dữ liệu, khai thác thông tin phục vụ cho dự báo và ra quyết định quản lý; thiết kế, vận hành và bảo trì hệ thống thông tin quản lý; lựa chọn phương án nhằm đảm bảo an toàn và bảo mật hệ thống thông tin quản lý của tổ chức; có năng lực tự học, tự nghiên cứu và cập nhật để thích nghi với sự thay đổi của lĩnh vực nghề nghiệp, biến động của môi trường và đáp ứng các yêu cầu của thị trường lao động, tiếp cận được các cơ hội việc làm đúng chuyên

môn.

1.3.2. Mục tiêu cụ thể (Program specific goals)

PO1	Đào tạo người học có kiến thức cơ bản về lĩnh vực khoa học xã hội, khoa học tự nhiên, lý luận chính trị, pháp luật và quốc phòng - an ninh.
PO2	Đào tạo người học có kiến thức cơ bản, kiến thức ngành và chuyên ngành để người học ứng dụng trong quản trị các nguồn lực thông tin, quản trị các hệ thống thông tin hỗ trợ hoạt động tác nghiệp, quản lý, điều hành, dự báo và ra quyết định quản lý trong các tổ chức, đáp ứng yêu cầu cơ hội việc làm, thích ứng với môi trường hoạt động nghề nghiệp và các cơ hội học tập, phát triển tiếp theo.
PO3	Đào tạo người học có kỹ năng triển khai quy trình phân tích, thiết kế, phát triển, vận hành và quản trị các hệ thống thông tin trong các tổ chức.
PO4	Đào tạo người học có tư duy hệ thống và tư duy phản biện, kỹ năng làm việc khoa học và sáng tạo trong công việc, có kỹ năng thực hành nghề nghiệp và các kỹ năng mềm khác nhằm giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến chuyên môn.
PO5	Bồi dưỡng cho người học những phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, đảm bảo đủ sức khỏe làm việc, phù hợp với đặc thù công việc trong ngành hệ thống thông tin quản lý, năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm trước xã hội.
PO6	Giúp người học nâng cao ý thức tự học, tự nghiên cứu, tích lũy thêm kiến thức và kinh nghiệm, tích cực học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, phát triển bản thân, linh hoạt, thích nghi với môi trường làm việc thay đổi.

1.4. Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

MÃ HÓA	CHUẨN ĐẦU RA
I. KIẾN THỨC	
CDR1 (PLO1)	Người học vận dụng được các kiến thức cơ bản về khoa học xã hội, khoa học chính trị và các kiến thức pháp luật Việt Nam vào giải quyết các vấn đề kinh tế - xã hội trong thực tiễn.

MÃ HÓA	CHUẨN ĐẦU RA
CDR2 (PLO2)	Người học vận dụng được các kiến thức cơ bản về toán học, phương pháp nghiên cứu, khoa học tự nhiên để phân tích và giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn công việc và cuộc sống.
CDR3 (PLO3)	Người học vận dụng được các nguyên lý cơ bản của kinh tế thị trường, kế toán, tài chính tiền tệ, marketing, quản trị nhân lực và quản trị học trong phân tích các hoạt động kinh doanh của các tổ chức cũng như các vấn đề kinh tế cơ bản của nền kinh tế.
CDR4 (PLO4)	Hiểu và vận dụng được các lý thuyết, nguyên lý, kỹ thuật để phân tích các vấn đề của hệ thống thông tin quản lý; quản trị các nguồn lực thông tin; quản trị hệ thống thông tin hỗ trợ hoạt động tác nghiệp, quản lý, điều hành, dự báo và ra quyết định quản lý trong các tổ chức.
II. KỸ NĂNG	
CDR5 (PLO5)	Phân tích, đánh giá hiện trạng Hệ thống thông tin quản lý trong các tổ chức và tham mưu cho lãnh đạo cấp trên về hạ tầng công nghệ sử dụng, về phần mềm thông dụng trong quản lý và hệ thống thông tin phục vụ điều hành trong tổ chức.
CDR6 (PLO6)	Ứng dụng và phát triển các mô hình, thuật toán để thiết kế được hệ quản trị cơ sở dữ liệu, lập trình, chuyển đổi số các nghiệp vụ quản lý, hình thành một hệ thống phần mềm phục vụ quản lý của tổ chức.
CDR7 (PLO7)	Triển khai kiểm thử, cài đặt, chuyển đổi, vận hành hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý; thực hiện các giải pháp bảo trì, bảo mật, an toàn hệ thống thông tin.
CDR8 (PLO8)	Kiểm tra, đánh giá hiệu quả vận hành Hệ thống thông tin quản lý, định hướng duy trì hoặc cải tiến, nâng cấp hệ thống thông tin quản lý của tổ chức.
CDR9 (PLO9)	Kỹ năng lập phương án tổ chức hệ thống thông tin; Kỹ năng chuyển giao, huấn luyện sử dụng các phần mềm thông dụng trong quản lý; Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc độc lập đồng thời có kỹ năng làm việc nhóm; Kỹ năng thuyết trình, phản biện tích cực, giải quyết vấn đề.
III. NĂNG LỰC TỰ CHỦ, TỰ CHỊU TRÁCH NHIỆM	
CDR10	Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức trách nhiệm

MÃ HÓA	CHUẨN ĐẦU RA
(PLO10)	công dân và quan hệ cộng đồng, trách nhiệm với tổ chức và xã hội; năng động, sáng tạo, có bản lĩnh, chịu được áp lực trong công việc, luôn cầu tiến và ham học hỏi. Chấp hành nội quy, quy chế và khả năng thích nghi với môi trường giáo dục và đào tạo trong nhà trường.
CĐR11 (PLO11)	Có ý thức vượt khó, vươn lên trong học tập, tự học tích lũy thêm kiến thức và kinh nghiệm, nâng cao trình độ ở bậc cao hơn, sẵn sàng thích nghi với các điều kiện, môi trường làm việc khác nhau.
IV. TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ, TIN HỌC	
CĐR12 (PLO12)	Người học tốt nghiệp có trình độ Tiếng Anh đạt TOEIC 550 điểm hoặc tương đương; Có khả năng đọc hiểu tài liệu tiếng Anh trong lĩnh vực của chuyên môn đào tạo
CĐR13 (PLO13)	Người học tốt nghiệp có khả năng sử dụng thành thạo tin học cơ bản đạt chuẩn đầu ra quy định tại thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tương đương. Sử dụng thành thạo phần mềm cần thiết phục vụ công việc chuyên môn.